

必要な事項は記載されていますか？



インボイス記載事項チェックシート

インボイス

- 発行者の氏名又は名称
- 登録番号
- 取引年月日
- 取引の内容
(軽減税率対象なら、その旨)
- 宛名
- 税抜又は税込価額の合計額(税率ごとに計算)
- 適用税率(10%又は8%)
- 消費税額等(税率ごとに計算)

書類の名称は自由
(納品書・領収書など何でもOK)

請求書			R6. 〇月分
宛名 A株式会社御中			取引年月日 (一定期間をまとめてもOK)
※は軽減税率対象	税抜金額	税額	
牛肉 ※	10,000円	800円	
割り箸	3,000円	300円	
⋮	⋮	⋮	
10%対象	25,000円	2,500円	税抜又は税込価額の合計額 (税率ごとに計算)
8%対象	13,000円	1,040円	消費税額等 (税率ごとに計算)
発行者の氏名又は名称 登録番号 B株式会社 T1234567890123			

宛名

取引の内容

(軽減税率対象なら、その旨)

適用税率

発行者の氏名又は名称
登録番号

簡易インボイス ◀ 小売店・飲食店など、不特定多数を相手にする事業なら発行できます

- 発行者の氏名又は名称
- 登録番号
- 取引年月日
- 取引の内容
(軽減税率対象なら、その旨)
- 宛名 ← 不要 (「上様」でもOK)
- 税抜又は税込価額の合計額(税率ごとに計算)
- 適用税率(10%又は8%)
or
消費税額等(税率ごとに計算) } どちらかでOK

宛名なしOK!

様	領収書	R 6年●月●日
12,500円也 (10%)		
飲食代として	B株式会社	T1234.....
※簡易インボイス対象		

適用税率が
書いてあるので
消費税額は不要!

発行時のワンポイント・アドバイス

法令上の記載事項ではありませんが「簡易インボイス対象である旨」を記載しておく、「記載不備のインボイスでは？」と誤解した取引先から確認等を受ける手間が減らせます。